

**Scuola dell'Infanzia**  
**"Ebe e Aleardo Franchini"**

**Via Tito Speri 17**

**37069 Quaderni**

**Tel/Fax 045/7940112**

**e-mail: [fondazione.quaderni@virgilio.it](mailto:fondazione.quaderni@virgilio.it)**

## **Regolamento interno alla scuola dell'infanzia**

***Il regolamento interno è l'insieme delle norme che regolano la vita della scuola.***

### **Art. 1.- FUNZIONAMENTO DELLA SCUOLA**

- a) La scuola è aperta dal mese di settembre al mese di giugno, dal lunedì al venerdì con il seguente orario: dalle ore 7.30 alle ore 16. Gli orari e i giorni di apertura sono soggetti a variazioni secondo quanto determinato dalla normativa vigente sulla scuola dell'infanzia o da quanto previsto dal P.T.O.F. (Piano Offerta Formativa Triennale).
- b) alla scuola dell'infanzia possono iscriversi i bambini compresi nella fascia di età come da norma di legge;
- c) la domanda di iscrizione deve essere presentata, di norma, entro il 31 gennaio di ogni anno versando la relativa quota. La scuola si riserva la facoltà di aprire le pre-iscrizioni a decorrere dal mese di novembre ;
- d) all'atto dell'iscrizione la scuola consegna il prospetto delle rette da versare nell'anno scolastico che si andrà a frequentare nonché la sintesi del PTOF che i genitori sono tenuti a firmare per conoscenza e per accettazione su apposito registro impegnandosi a rispettarli e a collaborare con la scuola per la loro attuazione, per il tempo che il bambino frequenterà la stessa;
- e) con l'iscrizione i genitori si impegnano al versamento del contributo mensile, comprensivo del servizio di refezione. **Confermata l'iscrizione non verrà rimborsata la quota in caso di ritiro.** Se il ritiro avviene in corso d'anno, senza preavviso di tre mesi e senza congrua motivazione, i genitori dovranno provvedere a versare il contributo fino alla fine dell'anno scolastico;
- f) **la frequenza alla scuola è subordinata al versamento del contributo di refezione entro il giorno 15 di ogni mese. La**

**scuola si riserva la facoltà di non ammettere a scuola i bambini per i quali non sia stato versato regolarmente il contributo refezione;**

- g) **la scuola si riserva la facoltà di non conservare il posto al bambino iscritto e non frequentante per il quale i genitori non versano i contributi;**
- h) Il contributo è dovuto per intero se il bambino frequenta più di quattro giorni mensili, in caso di frequenza inferiore a giorni cinque il contributo è ridotto come da prospetto di cui alla lettera d);
- l) Il totale dei bambini per ogni sezione non supererà il numero previsto dalle norme vigenti.
- m) I bambini che restano assenti più di sei giorni consecutivi (compresi il sabato e la domenica ed eventuali altri giorni non di lezione) a causa di malattia, per essere riammessi alla scuola, devono presentare certificato medico. Eventuali assenze superiori ai sei giorni per altri motivi (viaggi, famiglia ...) dovranno essere motivate all'insegnante con comunicazione scritta prima dell'assenza;
- n) In occasione di feste e compleanni i genitori possono portare a scuola solo cibi senza panna o creme;
- o) All'entrata i bambini devono essere accompagnati all'interno dell'edificio scolastico e affidati personalmente all'insegnante. I genitori devono comunicare per iscritto alle insegnanti se il bambino verrà riaccompagnato a casa da persona diversa dai genitori precisandone l'identità . Si esclude la consegna ai minori anche se familiari;
- p) Non può essere chiesta alla scuola la somministrazione ai bambini di farmaci, salvo terapie salva vita; vanno segnalate eventuali allergie e intolleranze compatibili con la vita comunitaria della scuola per la salvaguardia del bambino;
- q) La scuola dell'infanzia non è obbligata a applicare rette differenziate secondo ISEE; può applicare agevolazioni valutando caso per caso le richieste ricevute in proposito, che saranno prese in esame dal Consiglio d'Amministrazione;
- r) Con l'iscrizione i genitori si impegnano al versamento del contributo mensile, comprensivo del servizio di refezione. Si fa, inoltre, presente che l'anno scolastico va da settembre a giugno e pertanto la retta va versata anche l'ultimo mese. Confermata l'iscrizione non verrà rimborsata la quota in caso di ritiro. La frequenza alla scuola è subordinata al versamento della retta entro il giorno 15 di ogni mese.
- s) **Gli importi delle rette sono definite nel seguente modo:**
- 140 euro per la retta di frequenza per un unico bambino residente;
  - 60 euro per i bambini assenti l'intero mese per malattia certificata,

- 220 euro per la retta di frequenza di due figli residenti ;
- 180 euro per la retta mensile di un unico bambino non residente;
- 320 euro per la quota mensile di due bambini non residenti;
- 130 euro la quota di iscrizione annuale che deve essere effettuata ogni anno nel mese di gennaio.

## **Art. 2.- OCCORRENTE PER LA SCUOLA**

- 1) 2 asciugamani con fettuccia (da appendere), con scritto sopra il nome e il cognome.
- 2) 2 bavaglino, per i bambini piccoli e medi, con elastico e portatovagliolo, il tutto con scritto sopra nome e cognome;
- 3) 2 tovaglioli, per bambini grandi, con portatovagliolo. Entrambi con scritto sopra nome e cognome;
- 4) Cambio completo (calzini, pantaloni, maglietta, biancheria intima, ...), da usarsi in caso di necessità (solo per i bambini medi e grandi);
- 5) 2 Sacchetto di stoffa;
- 6) Per il dormitorio: un lenzuolo con elastico da letto con le sponde, un asciugamano grande (telo mare) nei periodi caldi e una copertina in pile in inverno, una tela cerata (se necessaria), un cuscino anti-soffoco;
- 7) 1 foto del vostro bambino da incollare sull'armadietto d'ingresso.

Si consiglia di vestire i bambini con indumenti comodi per la svestizione in caso di bisogno, privi possibilmente di bottoni, evitando bretelle e cinture.

Le calzature devono essere comode.

## **Art. 3 . – ASSICURAZIONI**

La scuola ha contratto polizze per responsabilità civile verso terzi e verso i prestatori di lavoro e polizza infortuni subiti dai bambini. La denuncia per un sinistro subito, va inoltrata tramite la scuola.

## **Art. 4 - ORGANICO DELLA SCUOLA**

La scuola dell'infanzia dispone del personale insegnante ed ausiliario provvisto dei requisiti di legge necessari per le attività che svolge, in base alle necessità di organico della scuola stessa, nel rispetto delle norme legislative e contrattuali vigenti.

## **Art. 5.- AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE**

Per la qualificazione e l'aggiornamento pedagogico e professionale del personale, la scuola aderisce in via preferenziale alle iniziative della F.I.S.M. e può comunque anche rivolgersi a quelle indette da altri enti pubblici e privati.

## **Art. 6.- RAPPORTI SCUOLA – FAMIGLIA E ORGANI COLLEGIALI**

L'opera educativa raggiunge il suo fine quando la Comunità Educante, personale della scuola e genitori, opera unitamente in una prospettiva di crescita e di educazione permanente.

Per attuare e dare significato alla partecipazione e alla collaborazione dei genitori nell'elaborazione delle attività e nell'organizzazione interna della scuola dell'infanzia, nel rispetto del progetto educativo della medesima e nell'ambito della legislazione vigente, in particolare in analogia con quanto prescritto dalla legge delega 477 e successivi decreti delegati, la scuola dell'infanzia si avvale dei seguenti organi collegiali: CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, ASSEMBLEA DEI GENITORI, COLLEGIO DOCENTI, CONSIGLIO DI SEZIONE e CONSIGLIO DI INTERSEZIONE.

## **Art. 7.- ASSEMBLEA DEI GENITORI**

L'assemblea generale dei genitori è costituita dai genitori delle bambine e dei bambini iscritti.

L'assemblea viene convocata dal COLLEGIO DOCENTI almeno due volte in un anno e ogniqualvolta specifiche esigenze lo richiedano. L'assemblea deve essere obbligatoriamente convocata anche quando lo richieda, per iscritto, almeno un terzo dei suoi componenti.

La riunione risulta valida, in prima convocazione, se sono presenti la metà dei genitori, in seconda convocazione, un'ora dopo, qualsiasi sia il numero dei presenti. All'assemblea possono partecipare, con solo diritto di parola, il personale docente e quello non docente.

L'assemblea esamina la relazione programmatica dell'attività della scuola, esprime il parere in ordine al P.T.O.F. e ad altre iniziative scolastiche progettate per il miglioramento della qualità e l'ampliamento dell'offerta formativa.

Di ogni riunione viene redatto sintetico verbale.

## **Art. 8 – CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE DELLA FONDAZIONE**

I membri del Consiglio d'Amministrazione durano in carica 4 anni e possono essere rieletti (ultima elezione: 8/12/2015).

I consiglieri d'amministrazione che sono 7, sono eletti secondo le seguenti modalità:

- ≡ Due componenti dai capofamiglia, o altro membro della famiglia con delega, residenti nella frazione di Quaderni, con regolari elezioni a scrutinio segreto indette dal presidente previa comunicazione scritta almeno 15 gg. Prima della data fissata per le elezioni;

- ≡ Due componenti vengono indicati direttamente dal Parroco di Quaderni;
- ≡ Un componente viene indicato dal Consiglio comunale di Villafranca;
- ≡ Un componente è il parroco della Parrocchia di Quaderni, che per statuto è anche il Presidente.

La partecipazione al consiglio d'amministrazione è del tutto gratuita, non prevedendo nessun compenso o rimborso spese.

## **Art. 9 - COMPETENZE DEL CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE**

- a)** eleggere nel proprio seno il vicepresidente, il segretario e il tesoriere
- b)** compilare i bilanci
- c)** provvedere alla gestione amministrativa
- d)** deliberare i regolamenti interni
- e)** deliberare le nomine del personale, stipulare i contratti di lavoro e le convenzioni
- f)** deliberare la costituzione in giudizio di ogni genere
- g)** promuovere scambi e confronti culturali con altre scuole dell'infanzia,
- h)** proporre e promuovere iniziative per l'educazione permanente degli operatori e dei genitori.

## **Art. 10 - COLLEGIO DOCENTI**

Il Collegio dei docenti è composto dal personale insegnante in servizio nella scuola ed è presieduto dalla coordinatrice o da insegnante da lei designata.

Il collegio dei docenti:

- a)** cura la programmazione dell'azione educativa e dell'attività didattica.
- b)** formula proposte all'ente gestore della scuola, in ordine alla formazione e alla composizione delle sezioni, agli orari e all'organizzazione della scuola, tenendo conto del regolamento interno.
- c)** valuta periodicamente l'andamento complessivo dell'azione didattica per verificarne l'efficacia in rapporto agli obiettivi programmati.
- d)** esamina i casi di alunni che presentano difficoltà di inserimento, allo scopo di individuare le strategie più adeguate per una loro utile integrazione.
- e)** sentiti gli altri organi collegiali e l'ente gestore, predispone il P.T.O.F. che viene reso pubblico, mediante consegna alle famiglie, all'atto di iscrizione.

L'invito a partecipare al collegio viene esteso alle educatrici del nido integrato.

Il collegio si insedia all'inizio dell'anno scolastico e si riunisce almeno una volta ogni due mesi. Viene redatto sintetico verbale dal segretario.  
Il segretario viene scelto al momento della riunione.

### **Art.11 - IL CONSIGLIO DI SEZIONE**

Il consiglio di sezione è formato dai genitori eletti dei bambini di ciascuna sezione.

I genitori collaborano con le insegnanti della sezione per la migliore soluzione di questioni proposte. Non hanno voto deliberativo.

Di ogni riunione viene redatto sintetico verbale.

### **Art. 12 – CONSIGLIO DI INTERSEZIONE**

Il Consiglio di Intersezione è composto dai docenti delle sezioni e, per ciascuna delle sezioni interessate, da un rappresentante eletto dai genitori dei bambini. Ha il compito di formulare proposte al Collegio dei Docenti, per le sue specifiche competenze; inoltre ha il compito di agevolare ed estendere i rapporti reciproci tra docenti, genitori e bambini.

Il Consiglio di Intersezione si riunisce in ore non coincidenti con l'orario delle lezioni e dura in carica un anno.

Le competenze relative alla realizzazione del coordinamento didattico, spettano al Consiglio di Intersezione; è esclusa la componente genitori.

### **Art. 13. – RAPPORTI CON LA FISM PROVINCIALE**

Questa scuola dell'infanzia paritaria aderisce alla FISM (Federazione Italiana Scuole Materne) mediante la federazione provinciale di Verona. Ferma restando la concezione pedagogica, educativa e formativa che la ispira, adotta le "Indicazioni Nazionali per i Piani Personalizzati delle Attività Educative nelle Scuole dell'Infanzia" (D.L. n° 59 del 19/02/2004).

La quota associativa è comprensiva anche dei servizi che la FISM provinciale eroga alle scuole.

### **Art. 14 – RAPPORTI CON L'ULSS – NORME IGIENICO SANITARIE**

La scuola è inserita dall'ULSS nel programma di controlli igienico-sanitari e di medicina scolastica.

Le insegnanti e il personale in servizio nelle scuole non possono somministrare farmaci ai bambini, salvo in casi di estrema necessità ed urgenza, preventivamente documentati dal medico curante ed autorizzati per iscritto dal genitore che è tenuto anche a sollevare da ogni responsabilità le insegnanti.

Pertanto, nel caso suddetto, il medico curante deve certificare, relativamente al farmaco:

- l'inderogabilità della somministrazione

- il nome
- i casi specifici in cui somministrarlo, nonché dose e modalità.

In caso di affezione da pidocchi, il genitore deve effettuare lo specifico trattamento ed avvertire tempestivamente le insegnanti

#### **Art. 15 – VOLONTARIATO**

La scuola dell'infanzia si avvale di personale volontario, anche insegnante, regolarmente iscritto all'Associazione di Volontariato "Mons. Carraro" della FISM di Verona, per espletare i propri servizi, quali il trasporto scolastico, assistenza, servizio di manutenzione, servizio di sorveglianza,...

#### **Art. 16 - PERDITA DI OGGETTI PERSONALI**

La scuola non assume responsabilità per oggetti personali persi dai bambini all'interno dell'ambiente scolastico.

#### **Art. 17 - RISPETTO DEL REGOLAMENTO**

Tutto il personale scolastico docente e non docente (personale ausiliario, ecc.), è tenuto a fare rispettare il presente regolamento.

#### **Art. 18 - RINVIO A STATUTO E A LEGGI VIGENTI**

Per quanto non contemplato da questo regolamento, si rimanda allo statuto della scuola e alle norme vigenti in materia.

**Il presente regolamento interno è stato approvato dal Consiglio d'Amministrazione il 16 dicembre 2016.**

\*\*\*\*\*

Anno scolastico: 2016/2017

Noi sottoscritti ....., genitore/i dell'alunno/a....., dichiariamo di aver preso visione del presente regolamento, impegnandoci a rispettarlo, a farlo rispettare a nostro/a figlio/a e a conservarlo per i successivi anni scolastici.

Firma dei genitori

Dichiaro di accettare specificamente, ai sensi degli art. 1341 e 1342 c.c., i seguenti articoli del regolamento: 1 - funzionamento della scuola; 2 - occorrente per la scuola; 3 - assicurazioni; 4 - organico della scuola; 5 - aggiornamento del personale; 6 - rapporti scuola-famiglia e organi collegiali; 7 - assemblea dei genitori; 8 - comitato di gestione; 9 - competenze del comitato di gestione; 10 - collegio docenti; 11 - il consiglio di sezione; 12 - consiglio di intersezione; 13 - rapporti con la Fism provinciale; 14 - rapporti con l'ULSS - norme igienico sanitarie; 15 - volontariato; 16 - perdita di oggetti personali; 17 - rispetto del regolamento; 18 rinvio a statuto e a leggi vigenti.

Firma dei genitori